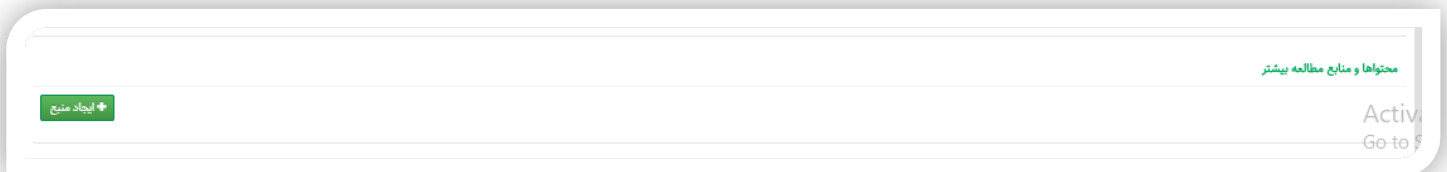
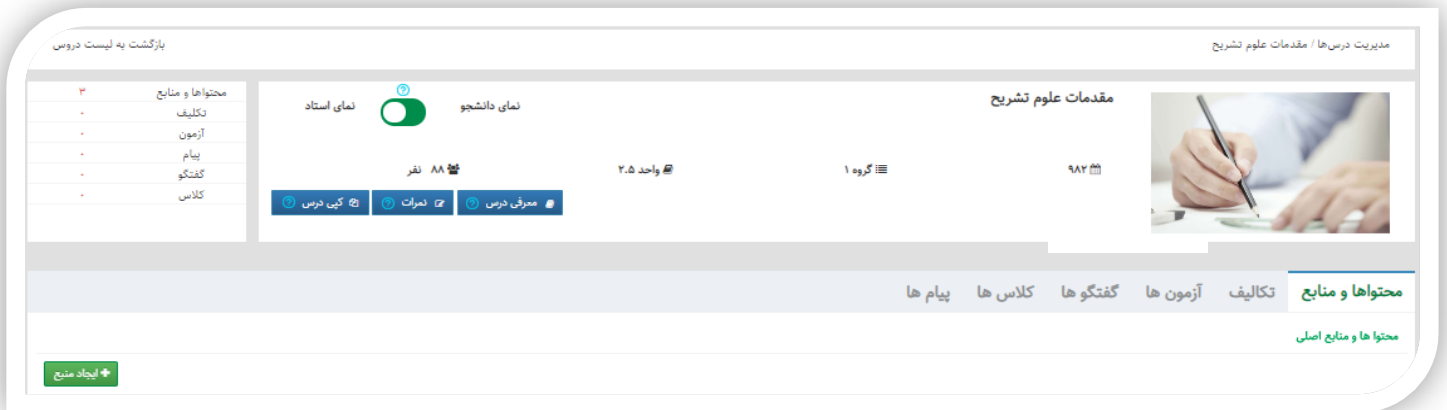


ایجاد محتوای آموزشی

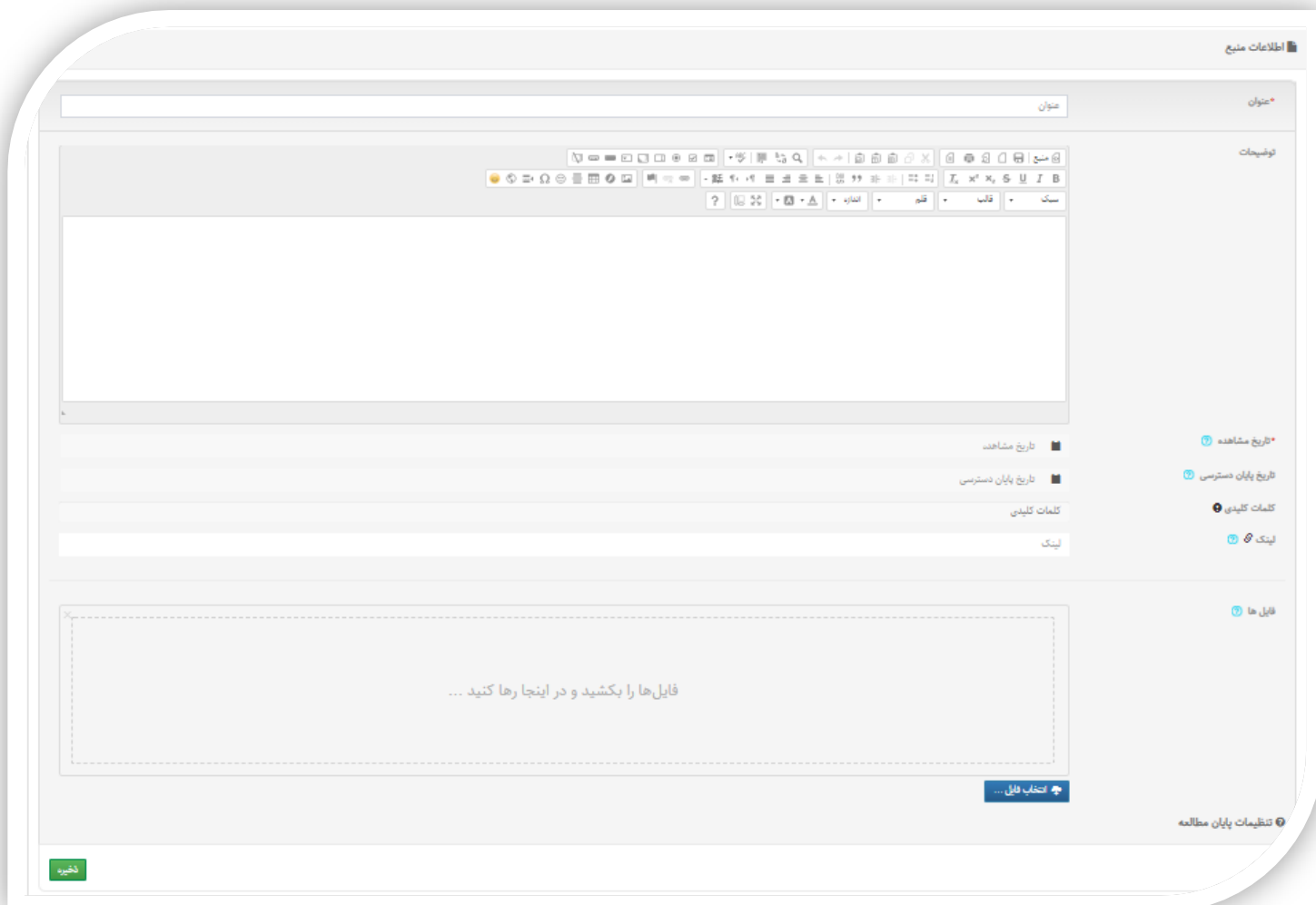
پس از ورود به سامانه لیست درس های ترم جاری را ملاحظه می فرمایید.



درس مورد نظر را انتخاب کرده و بر روی دکمه سبز رنگ مشاهده کلیک نمایید. در این صورت صفحه زیر را مشاهده می نمایید. محتواها به دو قسمت "محتواها و منابع اصلی" و "محتوا و منابع مطالع بیشتر" تقسیم می شوند.



در انتهای باکس هر دو نوع محتوا دکمه سبز رنگ با نام ایجاد منبع وجود دارد، که با کلیک بر روی هر کدام صفحه مختص به آن را مشاهده می نمایید.



عنوان: عنوان جلسه مورد نظر را وارد می نمایید.

توضیحات: در صورتیکه جلسه و محتوای جاری احتیاج به توضیحات باشد در این قسمت مرقوم نمایید.

تاریخ مشاهده: تاریخی را که دانشجو می تواند منبع را مشاهده کند وارد نمایید(آغاز دوره)

تاریخ پایان دسترسی: تاریخی را که دانشجو دیگر نمی تواند منبع را مشاهده کند وارد نمایید(پایان دوره)

کلمات کلیدی: لغات مهم و کلمات کلیدی را میتوانید در این قسمت وارد نمایید(الزامی نیست).

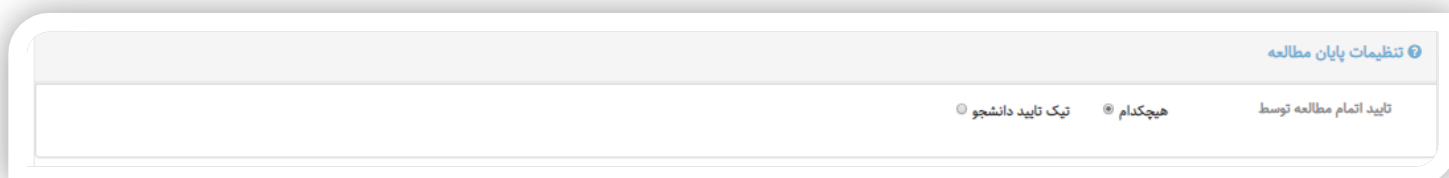
لینک: در صورتیکه بخواهید دانشجو را به منبعی در اینترنت ارجاع دهید کافست لینک منبع را قرار دهید(الزامی نیست).

فایل‌ها: فایل‌های مورد نظر برای مطالعه دانشجویان باید در این قسمت بارگذاری گردد. دو روش زیر برای این امر در نظر گرفته شده است:

۱. فشردن دکمه‌ی انتخاب فایل و انتخاب فایل مد نظر

۲. Drag and Drop (با کشیدن محتوا در باکس)

***** نکته بسیار مهم: در صورتیکه اساتید محترم مدنظر داشته باشند، لیست دانشجویانی که منابع را دانلود و مطالعه کرده‌اند را مشاهده نمایند؛ باید در قسمت تنظیمات پایان مطالعه که آخرین گزینه از تصویر فوق می‌باشد، گزینه "هیچکدام" را به "تیک تایید دانشجو" تغییر دهند. این تغییر برای هر محتوا بصورت جداگانه می‌بایست اعمال گردد و بصورت پیش فرض بر روی هیچکدام قرار دارد.**



و در نهایت دکمه سبز رنگ ذخیره را کلیک نمایید.

تمامی فیلدهای هر دو نوع منبع و محتوا آن مشترک می‌باشند و تنها در مورد "محتوا ها و منابع مطالعه بیشتر" فیلد تنظیمات پایان مطالعه وجود ندارد. در خصوص "محتوا ها و منابع مطالعه بیشتر" قابلیت تنظیمات پایان مطالعه وجود ندارد و می‌بایست نکته را مد نظر داشت که منابع تعریف شده در این قسمت مکانیزمی برای تایید مطالعه دانشجویان ندارد. و اصولاً محتوا های اختیاری در این قسمت قرار می‌گیرند.

در انتها در صورتیکه فایل‌ها به درستی بارگذاری شده باشند تصویر محتوا بصورت زیر نمایان می‌گردد.



در تصویر فوق نکات زیر قابل بیان می‌باشند:

تاریخ ارائه: تاریخ بارگذاری محتوا را نمایش می دهد.

گزارش: با کلیک بر روی این گزینه لیست تمامی دانشجویان به تفکیک تایید مطالعه و عدم تایید مطالعه قابل رویت می باشد.

غیر فعال کردن: در صورت کلیک بر روی این گزینه محتوا غیر فعال می گردد و دانشجو قابلیت دیدن محتوا را ندارد.

ویرایش: با کلیک بر روی این گزینه به صفحه ایجاد منبع ارجاع داده می شوید و می توانید اطلاعات ثبت شده ی قبلی را ویرایش نمایید.

حذف: محتوا بصورت کامل حذف می گردد.

***** نکته بسیار مهم: بر اساس اطلاع رسانی تیم پشتیبانی سامانه نوید ماکزیمم فایل قابل آپلود حداکثر ۱۰۰M می باشد.**

*****در خصوص قطعه بندی محتوا های بیشتر از حجم مورد تایید فایل آموزشی مجزایی تهیه می گردد.**

با تشکر